****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ**

РЕШЕНИЕ

**31 января 2020 года № 35/4**

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов поселения Сосенское от 21 января 2016 года 43/2 «О порядке формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью поселения Сосенское»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Законом г. Москвы от 06.11.2002 № 56 "Об организации местного самоуправления в городе Москве", Уставом поселения Сосенское

**Совет депутатов поселения Сосенское решил:**

* 1. Внести изменения в Решение Совета депутатов поселения Сосенское от 21 января 2016 года 43/2 «О порядке формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью поселения Сосенское» изложив Приложение 1 к Решению в новой редакции согласно Приложению к настоящему Решению.
	2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
	3. Опубликовать настоящее решение в газете «Сосенские вести», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
	4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Сосенское Бармашева К.О.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава поселения Сосенское** |  **К.О. Бармашев** |

Приложение

к Решению Совета депутатов

 поселения Сосенское

от 31.01.2020 № 35/4

Приложение 1

к Решению Совета депутатов

поселения Сосенское

от 21.01.2016 № 43/2

**Положение о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения Сосенское**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 13.06.2006 N 374 "О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации", Законом г. Москвы от 06.11.2002 N 56 "Об организации местного самоуправления в городе Москве" и Уставом поселения Сосенское.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общий порядок формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом поселения Сосенское (далее - муниципальное имущество), приема и передачи данного имущества, а также полномочия органов местного самоуправления поселения Сосенское в отношении муниципального имущества в целях его эффективного использования и увеличения доходов местного бюджета.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, связанные с регулированием земельных отношений, отношений в сфере природных ресурсов, неимущественных прав поселения Сосенское.

1.4. Поселение Сосенское владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом с целью эффективного развития экономики, обеспечения жизнедеятельности населения поселения Сосенское.

1.5. Полномочия собственника муниципального имущества от имени муниципального образования поселения Сосенское осуществляет Администрация поселения Сосенское.

**2. Состав муниципального имущества**

2.1. Объекты права муниципальной собственности определяются действующим законодательством и Уставом поселения Сосенское и включают в себя средства местного бюджета и имущество, принадлежащее на праве муниципальной собственности поселению Сосенское.

2.2. В муниципальной собственности может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, предусмотренных в соответствии с Законом города Москвы от февраля 2002 года N 56 "Об организации местного самоуправления в городе Москве";

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в случаях, установленных федеральными законами и законами города Москвы;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов.

**3. Основания возникновения права муниципальной собственности**

3.1. Муниципальная собственность поселения Сосенское формируется:

1) путем взимания налогов и иных обязательных платежей, подлежащих зачислению в местный бюджет;

2) за счет имущества, созданного или приобретенного за счет средств местного бюджета;

3) путем приобретения имущества на основании договора купли-продажи, мены, дарения или иной сделки, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

4) при разграничении государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность в порядке, установленном действующим законодательством;

5) при передаче имущества из государственной собственности и муниципальной собственности иных муниципальных образований;

6) путем получения продукции, плодов, доходов в результате использования муниципальной собственности поселения Сосенское;

7) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

**4. Прием имущества в муниципальную собственность**

4.1. Прием в муниципальную собственность поселения Сосенское объектов при разграничении государственной собственности Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Прием в муниципальную собственность поселения Сосенское объектов из муниципальной собственности иных муниципальных образований осуществляется в соответствии с действующим законодательством и на основании решений Совета депутатов соответствующего муниципального образования и Совета депутатов поселения Сосенское.

4.2.1. Перечень документов, необходимых для принятия решения о приеме имущества:

а) решение Совета депутатов соответствующего муниципального образования о передаче муниципального имущества в муниципальную собственность поселения Сосенское;

б) выписка из реестра муниципальной собственности, содержащая сведения о предлагаемом к передаче имуществе;

в) выписка из Единого государственного реестра прав о зарегистрированных правах на предлагаемое к передаче недвижимое имущество;

г) сведения из органа, осуществляющего государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию объектов недвижимого имущества;

д) технический паспорт транспортного средства или паспорт самоходной машины на предлагаемое к передаче движимое имущество (при необходимости);

е) иные документы с указанием технических характеристик на предлагаемое к передаче движимое имущество.

4.3. Прием в муниципальную собственность объектов, находящихся в собственности юридических и физических лиц, может осуществляться на основании договора и в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.3.1. Для передачи объектов в муниципальную собственность юридические либо физические лица обращаются с заявлением на имя Главы администрации поселения Сосенское.

К заявлению прилагаются:

а) копии учредительных документов юридического лица, свидетельство о государственной регистрации, либо документ удостоверяющий личность заявителя в случае если им является физическое лицо;

б) перечень объектов, предлагаемых к передаче, с указанием их местонахождения и основных технических характеристик;

в) перечень зданий, сооружений, нежилых помещений, в том числе встроенно-пристроенных, сдаваемых в аренду либо обремененных правами третьих лиц, с копиями соответствующих договоров;

г) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на передаваемый объект;

д) справка о балансовой принадлежности объектов с указанием их начальной и остаточной балансовой стоимости;

е) протокол (выписка из протокола) общего собрания либо иного органа юридического лица, компетентного принимать решение об отчуждении имущества в муниципальную собственность;

ж) кадастровые паспорта, технические паспорта и поэтажные планы БТИ на каждый объект сроком исполнения документации не позднее шести месяцев до истечения срока действия к моменту ее представления;

з) правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором расположен предлагаемый к передаче объект.

При необходимости у заявителя могут быть затребованы иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и города Москвы.

4.4. Для передачи в муниципальную собственность имущества, поступающего по результатам реализации инвестиционных контрактов (проектов), передающая сторона представляет:

- перечень передаваемого имущества с указанием его местонахождения и основных технических характеристик;

- инвестиционный контракт со всеми дополнительными соглашениями и изменениями к нему;

- акт о реализации инвестиционного контракта;

- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

- постановление об утверждении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

- техническую документацию (кадастровые паспорта, технические паспорта, технические планы) на все объекты, подлежащие передаче (в 2 экземплярах);

- исполнительные схемы передаваемых инженерных коммуникаций;

- справку о стоимости принимаемых объектов недвижимости по состоянию на последнюю отчетную дату;

- справку организации, выдавшей технические условия, об их выполнении;

- акты разграничений балансовой ответственности (принадлежности);

- акт приема-передачи.

4.5. В соответствии с решением Совета депутатов поселения Сосенское Глава администрации поселения Сосенское издает распоряжение о приеме имущества в муниципальную собственность поселения Сосенское согласно акту о приеме-передаче имущества

4.5.1. При приеме имущества в муниципальную собственность поселения Сосенское акты о приеме-передаче подписываются главой администрации.

4.5.2. При приеме имущества в муниципальную собственность с последующим закреплением его на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями акты о приеме-передаче подписываются руководителем и главным бухгалтером соответствующего учреждения, согласовываются со структурным подразделением администрации поселения Сосенское, ответственным за управление и распоряжение муниципальным имуществом, после чего утверждаются Главой администрации поселения Сосенское.

4.5.3. Подписанные и утвержденные акты приема-передачи подлежат обязательной регистрации с присвоением номера и даты структурным подразделением администрации поселения Сосенское, ответственным за управление и распоряжение муниципальным имуществом.

4.6. Принятый в муниципальную собственность объект вносится в реестр муниципальной собственности поселения Сосенское, после чего осуществляется государственная регистрация права собственности в установленном порядке.

4.7. При передаче объектов передается также необходимая для их эксплуатации техническая документация.

4.8. Не подлежат передаче в муниципальную собственность здания и сооружения, отнесенные к числу ветхих, аварийных или непригодных для их использования в соответствии с целевым назначением либо подлежащие сносу, а также объекты инженерной инфраструктуры, требующие капитального ремонта.

4.8.1. По согласованию с Советом депутатов поселения Сосенское допускается принятие в муниципальную собственность зданий и сооружений, требующих капитального ремонта, непригодных для их использования в соответствии с целевым назначением, при условии обоснования рентабельности затрат на проведение их капитального ремонта или реконструкции.

4.9. Передача имущества в муниципальную собственность осуществляется на безвозмездной или возмездной основе в соответствии с действующим законодательством на основании решения Совета депутатов поселения Сосенское.

**5. Полномочия органов местного самоуправления при формировании, управлении и распоряжении муниципальным имуществом**

5.1. К формам управления и распоряжения муниципальным имуществом относятся:

- учет муниципального имущества;

- передача муниципального имущества в хозяйственное ведение муниципальных унитарных предприятий;

- передача муниципального имущества в оперативное управление муниципальных учреждений;

- передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление;

- передача муниципального имущества в залог;

- отчуждение муниципального имущества (в том числе в порядке приватизации);

- внесение вкладов в уставные капиталы хозяйственных обществ.

5.2. Администрация поселения Сосенское от имени муниципального образования осуществляет сделки с имуществом находящимся в муниципальной собственности поселения Сосенское в соответствии с действующим законодательством.

5.3. За муниципальными унитарными предприятиями (далее по тексту - МУП) муниципальное имущество закрепляется на праве хозяйственного ведения. МУП осуществляют права владения, пользования и распоряжения этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, и уставом соответствующего предприятия.

5.4. За муниципальными учреждениями (далее по тексту - МУ) имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется на праве оперативного управления и используется в соответствии с целями их деятельности и назначением имущества.

5.5. МУП и МУ, наделенные вещными и обязательственными правами на муниципальное имущество, несут ответственность за его сохранность и эффективное использование.

5.6. Полномочия Совета депутатов поселения Сосенское по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

5.6.1. Совет депутатов поселения Сосенское утверждает:

- общий порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом;

- специальный порядок управления и распоряжения в отношении отдельных категорий муниципальным имуществом;

- базовую ставку арендной платы за нежилые помещения, принадлежащие на праве муниципальной собственности поселению Сосенское

- программу приватизации муниципального имущества;

- порядок ведения и содержания реестра муниципального имущества.

5.6.2. Совет депутатов поселения Сосенское согласовывает:

- перечни имущества, подлежащего принятию в муниципальную собственность поселения Сосенское, за исключением движимого имущества, стоимость которого не превышает 500 тыс. рублей;

- передачу муниципального имущества в хозяйственное ведение муниципальных унитарных предприятий, за исключением движимого имущества, стоимость которого не превышает 500 тыс. рублей;

- передачу муниципального имущества в оперативное управление муниципальных учреждений, за исключением движимого имущества, стоимость которого не превышает 500 тыс. рублей;

- передачу муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, в собственность иным муниципальным образованиям, за исключением недвижимого имущества, отнесенного к муниципальному жилищному фонду поселения Сосенское, порядок распоряжения которым устанавливается отдельными Решениями Совета депутатов поселения Сосенское;

- передачу муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление некоммерческим организациям;

- отчуждение муниципального имущества, за исключением недвижимого имущества, отнесенного к муниципальному жилищному фонду поселения Сосенское, порядок распоряжения которым устанавливается отдельными Решениями Совета депутатов поселения Сосенское, а также движимого имущества, стоимость которого не превышает 500 тыс. рублей;

- передаче муниципального имущества в залог;

- внесение вкладов в уставные капиталы хозяйственных обществ.

5.6.3. Совет депутатов поселения Сосенское осуществляет иные полномочия, в пределах его компетенции, предусмотренные действующим законодательством, а также Уставом поселения Сосенское, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления поселения Сосенское.

5.7. Полномочия администрации поселения Сосенское по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

5.7.1. Администрация поселения Сосенское от имени муниципального образования поселение Сосенское в городе Москве осуществляет владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом, а именно:

- принимает имущество в муниципальную казну поселения Сосенское;

- исключает муниципальное имущество из муниципальной казны поселения Сосенское;

-осуществляет контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества;

- принимает решение о назначении представителей в органы управления хозяйственных обществ, часть акций (доли, вклады) которых находятся в муниципальной собственности;

- принимает решение об отнесении имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений к особо ценному движимому имуществу;

- разрабатывает проекты решений Совета депутатов, постановлений и распоряжений администрации поселения Сосенское по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом;

- рассматривает перечни объектов, предлагаемых к передаче в муниципальную собственность;

- ведет реестр муниципального имущества;

- принимает решение о заключении договоров найма, социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- является держателем муниципальной казны;

- обеспечивает учет и сохранность имущества, поступившего в муниципальную казну, до его закрепления за юридическими лицами;

- осуществляет функции учредителя от имени муниципального образования при создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

- осуществляет организацию торгов по продаже муниципального имущества;

- осуществляет организацию торгов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

- осуществляет организацию торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объекте недвижимого имущества, находящемся в собственности поселения Сосенское;

- осуществляет необходимые действия по оформлению права собственности на бесхозяйное и выморочное имущество, находящееся на территории поселения Сосенское;

- осуществляет необходимые действия по государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество и сделок с ним, ограничений (обременений) прав на них;

- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет поселения Сосенское части прибыли, остающейся в распоряжении МУП после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

- оформляет, ведет учет и контролирует исполнение договорных обязательств по договорам аренды и безвозмездного пользования муниципальным недвижимым имуществом, находящимся в казне поселения Сосенское в соответствии с действующим законодательством;

- организует проведение технической инвентаризации и оценки муниципального имущества в установленном законодательством порядке;

- разрабатывает программу приватизации муниципального имущества;

- ежегодно, не позднее 31 января года, следующего за отчетным, представляет Главе поселения Сосенское для информирования Совета депутатов поселения Сосенское сведения о движимом имуществе, стоимость которого не превышает 500 тыс. рублей, принятом в муниципальную собственность, переданном в хозяйственное ведение муниципальных унитарных предприятий, в оперативное управление муниципальных учреждений, а также отчужденном из муниципальной собственности;

- осуществляет иные полномочия, установленные Уставом поселения Сосенское и решениями Совета депутатов.

**6. Основания прекращения права муниципальной собственности**

6.1. Право муниципальной собственности поселения Сосенское прекращается:

1) в случае гибели или уничтожения имущества;

2) при отчуждении имущества другим лицам, в том числе в порядке приватизации;

3) путем обращения взыскания на имущество по обязательствам поселения Сосенское в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

4) по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

6.2. Муниципальная собственность может быть отчуждена в государственную собственность Российской Федерации по решению Совета депутатов поселения Сосенское в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Решение о передаче муниципального имущества в собственность иным муниципальным образованиям принимает Совет депутатов поселения Сосенское при наличии согласия данного муниципального образования на такую передачу.

6.3.1. Перечень документов, необходимых для принятия решения о передаче муниципального имущества в собственность иным муниципальным образованиям:

а) предложение органа местного самоуправления о передаче муниципального имущества с обоснованием необходимости осуществления передачи такого имущества;

б) выписка из реестра муниципальной собственности, содержащая сведения о предлагаемом к передаче имуществе;

в) выписка из Единого государственного реестра прав о зарегистрированных правах на предлагаемое к передаче недвижимое имущество;

г) сведения из органа, осуществляющего государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию объектов недвижимого имущества;

д) технический паспорт транспортного средства или паспорт самоходной машины на предлагаемое к передаче движимое имущество (при необходимости);

е) иные документы с указанием технических характеристик на предлагаемое к передаче движимое имущество.

6.4. В соответствии с решением Совета депутатов поселения Сосенское глава администрации поселения Сосенское издает распоряжение о передаче муниципального имущества согласно акту о приеме-передаче имущества по установленной форме в соответствии с действующим законодательством.

**7. Заключительные положения**

7.1. Органы местного самоуправления муниципального образования поселение Сосенское в городе Москве могут осуществлять и иные полномочия в области формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом, не противоречащие действующему законодательству, а также нормативно-правовым актам органов местного самоуправления муниципального образования поселение Сосенское в городе Москве.