



В АДЦ «Коммунарка»
переезжают окружные
и районные ведомства

стр. 2



Воспоминаниями о войне
в Афганистане поделился
полковник Юрий Тюлькин

стр. 4



СОСЕНСКИЕ ВЕСТИ

Газета поселения Сосенское, № 1

vk.com/club95046267

facebook.com/poseleniesosenskoe/

instagram.com/poselenie_sosenskoe/

twitter.com/Sosenskoe

Соцзащита

Все о выплатах

✓ С 1 февраля в России на 4,3% вырос размер социальных выплат. Соответствующее распоряжение подписал глава российского правительства Дмитрий Медведев. Повышение коснулось 15 миллионов льготников по всей стране. Это Герои Советского Союза, Герои России и полные кавалеры Ордена Славы, инвалиды, дети-инвалиды, беременные жены военнослужащих и др.

В числе прочих выплат увеличился и ежемесячный размер компенсации за набор социальных услуг (лекарства, медизделия, продукты лечебного питания для детей-инвалидов, а также путевки на санаторно-курортное лечение, бесплатный проезд и т.д.) — теперь он составляет 1121 рубль.

✓ Из-за праздничных дней в марте меняется график доставки городских доплат к пенсиям, пособий и других социальных выплат, осуществляющихся через почтовые отделения.

Ощутимее всего коррекция графика скажется на жителей старой Москвы. В марте они будут обслуживаться по следующему графику: 2 марта — за 3 марта; 4 марта — за 4 и 5 марта; 5 марта — за 6 и 7 марта; 6 марта — за 8 и 9 марта; 7 марта — за 10 марта; с 11 по 13 марта — по установленному графику; 14 марта — за 14 и 15 марта; 15 марта — за 17 и 18 марта; 16 марта — за 16 марта.

Для жителей присоединенных территорий, получающих выплаты через Домодедовский, Наро-Фоминский и Подольский почтамты, корректировка графика коснется лишь одного дня. 7 марта будут осуществляться выплаты за 7 и 8 марта.

✓ Клиентская служба «Новомосковский» ГУ Пенсионного фонда России №4 по Москве и Московской области, ранее располагавшаяся в Подольске, с 9 января ведет прием по новому адресу: поселение Московский, Солнечная ул., д. 3а, стр. 1 (ТЦ «Градъ», 2-й этаж). Новые контактные телефоны отделения ПФР: 8 (495) 249-01-46, 8 (495) 249-01-47, 8 (495) 249-01-51.

Главная тема



Метро откроют в мае

Станции метро «Филатов луг», «Прокшино», «Ольховая» и «Коммунарка» в ТиНАО планируется открыть в мае. В начале января на новом участке Сокольнической линии прошел технический пуск движения. — В целом четыре станции готовы, провели технический пуск, надо закончить инженерные коммуникации, обкатать эти станции. Через несколько месяцев мы их уже запустим для пассажиров, — рассказал мэр столицы Сергей Собянин.

Под и над землей

Новый участок «красной» ветки протяженностью 11 километров построен вдоль автомобильной дороги. Две станции — «Коммунарка» и «Ольховая», расположенная в самом сердце административно-делового центра в поселке Коммунарка, — классические подземные, еще две — «Прокшино» и «Филатов луг» — надземные и похожи на платформы МЦК.

— Такого проекта в Москве еще не было. Мы, по сути, проложили метро внутри дорожного коридора, то есть справа и слева идет автомобильная магистраль, а посередине открытым способом построено продолжение ветки метро, четыре новых станции, которые серьезно повлияют на транспортную ситуацию в этом районе и в целом в Новой Москве, — добавил градоначальник.

Еще не конечная

Планируется, что станция «Коммунарка» недолго будет конечной. В перспективе Со-

кольническую линию продлят еще на 2,6 километра до станции с рабочим названием «Новомосковская» («Потапово»), которая расположится в районе улицы Потаповская Роща. Тоннель подземки пройдет вдоль строящейся магистрали Солнцево — Бутово — Варшавское шоссе у пересечения с улицей Александры Монаховой. Институт Генплана Москвы по заказу Москомархитектуры уже разрабатывает проект планировки территории.

Этой станцией смогут пользоваться жители не только новых кварталов Коммунарки, но и Южного Бутово.

По словам заместителя мэра по вопросам градостроительной политики и строительства Марата Хуснуллина, продление «красной» ветки до «Новомосковской» позволит улучшить транспортную доступность жителей Сосенского, Воскресенского и Щербинки за счет создания новой скоростной беспересадочной связи между районами.

Строительство участка от «Коммунарки» до «Новомо-

сковской» планируется начать после 2019 года. Завершится работы через 5—6 лет.

Для технического обслуживания и ремонта подвижного состава Сокольнической линии также построят электродепо. Оно проектируется с южной стороны дороги Солнцево — Бутово — Варшавское шоссе, на территории между улицей Василия Ощепкова и рекой Цыганкой.

Готовьтесь к пересадке

Сама же станция «Коммунарка» со временем станет пересадочной: через нее пойдет еще одна ветка, Коммунарская, которая свяжет платформу «Крымская» Московского центрального кольца и город Троицк. С этой линии можно будет также сделать пересадки на станцию «Академическая» Калужско-Рижской ветки и на станцию «Улица Новаторов», которая разместится на строящейся Большой кольцевой линии.

Окончание на стр. 3

Новости

Команды школы № 2070 поедут защищать честь Москвы на Всероссийских соревнованиях по мини-футболу

Триумфальной победой команды из Сосенского завершились городские соревнования Школьной спортивной лиги по мини-футболу среди команд девушек 2003—2004 годов рождения. Спортсменки из школы № 2070 в финале обыграли соперниц с разгромным счетом 7:1 и теперь будут представлять столицу на Всероссийских соревнованиях, которые состоятся в марте.

На тех же соревнованиях честь Москвы будет защищать и команда девушек 2001—2002 годов рождения из школы № 2070 — несколькими днями ранее она также выиграла городской финал Школьной спортивной лиги по мини-футболу в своей возрастной категории, уверенно обыграв соперниц из Пансиона воспитанниц Министерства обороны.

Уверенно на соревнованиях выступает и младшая команда школы. Девочки 2007—2008 годов рождения крупно переиграли своих соперниц по группе и вышли в следующий этап Лиги.

Больницу в Коммунарке планируют сдать в 2020 году

Первую очередь строительства многопрофильной больницы с родильным домом на территории АДЦ «Коммунарка» планируется сдать весной следующего года.

Здесь планируется разместить сразу несколько лечебных корпусов, роддом, административные и технические здания, а также вертолетную площадку для служб МЧС и медиков.

— К марту этого года планируется построить палатный корпус на 606 коек, лечебно-диагностический, вспомогательный и патологоанатомический корпуса, — приводит пресс-служба Стройкомплекса слова главы департамента развития новых территорий города Владимира Жидкина.

К марту 2020 года, по словам Владимира Жидкина, в Коммунарке планируется построить амбулаторный корпус, детский корпус на 180 коек, роддом на 130 коек, инфекционный корпус на 100 коек и станцию скорой помощи, а также инженерно-технические сооружения.

В детской поликлинике открылась запись на прием к невропатологу

Запись на прием к детскому невропатологу открылась в детской поликлинике поселения Сосенское. Прием к узкопрофильному специалисту ведется в филиале № 4 Троицкой городской больницы на улице Александры Монаховой.

Посетить специалиста можно в часы работы учреждения согласно установленному графику приема врача-невропатолога.

В поликлинике также ведется прием педиатра, отоларинголога, хирурга, офтальмолога, эндокринолога, гастроэнтеролога, ортопеда. Кроме того, функционируют кабинеты УЗИ, ЭКГ, физиотерапии и флюорографии. В ближайшее время здесь также появится детский кардиолог и возможность сделать эхокардиографию на новейшем оборудовании.

Более подробную информацию о приеме специалистов и режиме работы можно получить в регистратуре поликлиники по адресу: ул. Александры Монаховой, дом 96, корпус 1 или по телефону: 8 (495) 668-87-51.

Новогодние елки можно сдать на утилизацию

Пункт городской акции «Елочный круговорот» открыт на площади возле здания Дома культуры (поселок Коммунарка, дом 14а).

Сдать хвойные деревья — ели, пихты, сосны — на пункт утилизации жители поселения могут до 1 марта включительно.

Организаторы акции отмечают, что перед сдачей деревьев на утилизацию необходимо удалить с них все новогодние украшения. В дальнейшем утилизированные деревья будут сданы в специализированные пункты переработки для производства компоста и почвогрунта.

Круглосуточная диспетчерская администрации поселения Сосенское: 8 (495) 817-95-00

Новые адреса

В административно-деловой центр «Коммунарка»

продолжают переводить различные службы и ведомства

Большой переезд

С 1 февраля в АДЦ «Коммунарка» переехал миграционный отдел МО МВД «Коммунарский», а с 5 февраля здесь начали прием специалисты окружного подразделения БТИ. Это значит, что услуги становятся ближе, а большой переезд служб и ведомств Новой Москвы в новое здание административно-делового центра на улице Сосенский Стан, начатый в прошлом году, продолжается.

Планируется, что со временем АДЦ станет крупнейшим общественно-деловым кластером. Помимо офисных и административных объектов на территории центра будет построена больница с роддомом, корпус Российской государственной библиотеки, кампус Московского института стали и сплавов (МИСИС), многоконфессиональный религиозный центр, жилые дома

и социальная инфраструктура. На полное завершение проекта АДЦ «Коммунарка» отводится десять лет.

Площадь АДЦ в Коммунарке — свыше 500 га. Здесь планируется построить порядка 4,8 млн кв. м различной недвижимости, создать 76 тысяч рабочих мест



С 5 февраля 2019 года

Территориальное управление ГБУ «МосгорБТИ» по ТиНАО, обслуживает жителей поселений ТиНАО, а также жителей районов Южное и Северное Бутово ЮЗАО. Телефон: 8 (495) 673-05-01.

С 1 февраля 2019 года

Отделение по вопросам миграции межмуниципального отдела МВД России «Коммунарский», оказывает услуги по регистрационному учету граждан РФ. Телефон: 8 (495) 849-33-49.

С 9 января 2019 года

Межрайонная ИФНС России № 51 по Москве, инспекция обслуживает физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц. Телефон: 8 (495) 400-00-51.

Управление социальной защиты населения ТиНАО, Сосенский отдел социальной защиты населения. Телефон: 8 (495) 817-29-09.

С 17 декабря 2018 года

Ул. Сосенский Стан, д. 4

Технологии

На платежках появились QR-коды, упрощающие оплату услуг ЖКХ

Обновленные ЕПД на оплату жилищно-коммунальных услуг начали получать жители столицы с 1 февраля. На привычных платежках появились двумерные QR-коды, с помощью которых оплачивать квитанции стало еще легче.

QR-код на платежке уже содержит все данные о лицевого счета плательщика и реквизиты получателя платежа. Отсканировав его с помощью мобильного приложения или на платежном терминале, можно оплатить ЕПД за считанные минуты, не тратя время на ручной ввод данных и поиск нужных услуг. Пользователю

и подтвердить платеж, который можно осуществить с банковской карты или наличными. Вся операция занимает 2—3 минуты. Чек, сформированный по итогам оплаты, можно сохранить в телефоне или направить на электронную почту плательщика.

По мнению экспертов, у оплаты ЖКУ с помощью QR-кода на платежке есть ряд преимуществ — возможность провести оплату в любое время и из любого места, даже из другой страны (если с собой есть ЕПД), исключение ошибок при ручном вводе реквизитов или иных данных. Правда, оплату по единым платежным документам рекомендуется все же осуществлять через надежные и проверенные банки во избежание случаев мошенничества.

Проект реализуется при участии департамента информационных технологий города Москвы.

Напомним, также оплачивать услуги ЖКХ можно в отделениях банков и Почты России, через банкоматы и платежные терминалы, с помощью мобильных приложений, а также на портале www.mos.ru, подписавшись на получение электронных ЕПД в «Личном кабинете».

Галина ТИТОВА

СОВЕТ ЭКСПЕРТОВ

Во избежание ошибок и некорректного распределения денежных средств после сканирования ЕПД обязательно проверяйте реквизиты.

Метро откроют в мае

Окончание.
Начало на стр. 1

На базе пересадочной станции планируется сделать крупный транспортно-пересадочный узел (ТПУ). Его, по словам первого заместителя генерального директора по девелопменту АО «Мосинжпроект» Альберта Суниева, построят в 2022 году.

— Пассажиропоток ТПУ составит 370 тысяч человек в сутки. Он свяжет две станции метро — «красной» ветки и новой Коммунарской линии до Троицка, а также автомобильную развязку и многофункциональный комплекс с подземным паркингом, — отметил Альберт Суниев. — Технологическая часть транспортного узла включает дорожную развязку, здание конечной автостанции, отстойно-разворотную площадку для автобусов, перехватывающий паркинг и стоянку такси.

Все это будет построено за счет бюджета. Коммерческие объекты в составе ТПУ — комплекс с торговыми помещениями, офисами, апартаментами и отелем — возведет инвестор.

И дороги тоже

Для полноценного развития Новой Москвы необходимо создание качественной транспортной инфраструктуры. И речь не только о продлении метро, но и о реконструкции и строительстве дорог.

Сейчас в активной фазе находится строительство дороги МКАД — поселок Коммунарка —

аэропорт Остафьево, которая обеспечит удобные транспортные связи между поселениями Сосенское, Воскресенское, Десеновское и Рязановское и выезд к аэропорту Остафьево. Здесь предстоит построить более 50 километров дорог, 10 тоннелей, мостов и эстакад. Работы начались прошлым летом.

Кроме того, ведется строительство первого этапа улично-дорожной сети на территории административно-делового центра в поселке Коммунарка.

— Длина магистральных улиц районного значения с четырехполосным движением составит 12,4 километра. Будет организовано движение общественного транспорта, создадут велодорожки. Строительство ведется за счет Адресной инвестиционной программы города, — сообщил руководитель департамента развития новых территорий Москвы Владимир Жидкин.

Закончить первый этап работ, включающий 4,2 километра дорог, намечено к запуску участка метро «Саларьево» — «Коммунарка».

На автобусе до метро

Несмотря на то что после запуска нового участка «красной» ветки сразу несколько станций окажутся в шаговой доступности от жилых кварталов, в поселении Сосенское планируется организовать к станциям подземки допол-



нительные маршруты общественного транспорта. В том числе автобусное сообщение запустят по Фитаревской улице, которую для этого расширят до семи метров.

— Фитаревская — единственная улица, где можно запустить общественный транспорт до метро, однако сейчас она слишком узкая и не приспособлена для пешеходов. Тротуаров практически нет, из-за чего пешеходы вынуждены ходить по проезжей части. К тому же она плохо освещена, — сообщили в столичном департаменте капремонта.

В процессе реконструкции

Фитаревскую оборудуют тротуарами, установят опоры освещения и современные останочные павильоны.

Кроме того, городские власти планируют организовать велосипедную трассу через Ульяновский лесопарк, которая свяжет станцию «Филатов Луг» и ЖК «Первый Московский». Трасса будет хорошо освещена и оборудована системой видеонаблюдения. На маршруте установят пункты проката спортивного инвентаря и лавочки для отдыха.

Михаил БУБЛИКОВ
по информации портала
Стройкомплекса Москвы
Фото пресс-службы
Стройкомплекса Москвы

Доступная среда

Меньше барьеров

В доме на улице Сосенский Стан

установили подъемник для маломобильных жителей

Во втором подъезде дома 11 на улице Сосенский Стан установили подъемное устройство для маломобильных групп населения. Платформа с электроприводом упростит жизнь людям с заболеваниями опорно-двигательного аппарата.

Результат работ осмотрели начальник отдела социальной поддержки администрации поселения Сосенское Светлана Гладченко и председатель местного общества инвалидов

Татьяна Токарева.

— Оборудование было установлено по муниципальной программе «Доступная среда» на основании заявления одного из жильцов, — рассказала Светлана Гладченко. — Им смогут пользоваться люди с ограниченной мобильностью.

Установка подъемных устройств и пандусов для маломобильных граждан проводится в рамках муниципальной программы «Доступная среда в поселении Сосенское». В числе программных мероприятий — разработка проекта, установка и техническое обслуживание оборудования.

В 2019 году на реализацию



программы в бюджете поселения заложено три миллиона рублей.

Соб. инф.
Фото из архива администрации поселения Сосенское

Вопрос-ответ



На вопросы жителей отвечает и.о. главы администрации поселения Сосенское Татьяна Юрьевна ТАРАКАНОВА

Спрашивает А.А. Свирина: удручает состояние «лежачих полицейских» на Бачуринской улице, а районе дома 2 микрорайона Эдальго. Оба «полицейских» (в обе стороны движения) разбиты. Необходимо их отремонтировать, ведь от этого зависит безопасность пешеходов!

Отвечает Т.Ю. Тараканова: по состоянию на 23 января 2019 года подрядной организацией проведены работы по восстановлению искусственных неровностей по указанному адресу.

Спрашивает М.Р. Приблудов: летом в деревне Сосенки вдоль Калужского шоссе администрация поселения нам сделала тротуары — как же мы были рады! А что сейчас? Выпал снег, тротуары не чистятся, приходится идти по дороге, а ведь это небезопасно.

Отвечает Т.Ю. Тараканова: по состоянию на 23 января 2019 года подрядной организацией проведены работы по приведению тротуаров в деревне Сосенки в удовлетворительное санитарное состояние.

Спрашивает А.Г. Сорванец: возле отдела полиции в Коммунарке уже год стоит сгоревшая «газель». Она портит внешний вид поселка, ведь расположена вблизи главной его улицы. Получается, брошенными авто у нас никто не занимается!

Отвечает Т.Ю. Тараканова: работу с брошенными и разукрупленными транспортными средствами проводит, в том числе, администрация поселения Сосенское. Сотрудники регулярно проводят рейды по выявлению такого транспорта.

Что касается описанного вами автомобиля, то признать его брошенным и разукрупленным в настоящее время невозможно, поскольку межмуниципальным отделом полиции «Коммунарский» с ним проводятся оперативно-следственные действия.

Дата



Сердца, стоявшие за Ленинград

Большая праздничная программа «Сердца, стоявшие за Ленинград», приуроченная к 75-й годовщине снятия блокады города на Неве, состоялась в Доме культуры «Коммунарка». Для гостей вечера были организованы мастер-классы по декоративно-прикладному творчеству и концерт с участием коллективов местной самодеятельности и профессиональных артистов.

Со сцены гостей праздника поздравили депутат МГД Антон Палеев, председатель Совета ветеранов ТиНАО Иван Тумко, начальник окружного Управления социальной защиты населения Ирина Осипова и и.о. главы администрации поселения Сосенское Татьяна Тараканова. Все они неизменно отмечали мужество и героизм защитников Ленинграда, самоотверженность жителей осажденного города и выражали слова восхищения подвигом ленинградцев, выдержавших 900-дневную блокаду.

Жителям поселения Сосенское — ветеранам, пережившим блокаду Ленинграда, — были вручены памятные подарки, цветы и благодарственные письма от Управления социальной защиты населения ТиНАО.

Перед концертом все желающие могли принять участие в различных мастер-классах, организованных центрами социального обслуживания Новой Москвы.

В концерте приняли участие артисты из ЦСО и сотрудники Дома культуры Вячеслав Григорьев, Павел Касьян и Ксения Лёвина. В их исполнении гости услышали всеми любимые песни военных лет, а также современные композиции, посвященные событиям Великой Отечественной войны.

Марина МАЛЮК
Фото Управления соцзащиты ТиНАО

Афиша

Дню защитника Отечества посвящается

Сразу несколько мероприятий пройдет в поселении Сосенское в рамках празднования Дня защитника Отечества. К этой дате по традиции приурочат уроки мужества и внеклассные часы в школах, спортивные турниры, литературно-музыкальные гостиные.

21 февраля, 16:00 — Литературно-музыкальная гостиная «О доблести, о подвигах, о славе».

Библиотека №261 предложит гостям литературно-музыкальную композицию, посвященную мужественным людям, защищавшим Родину в разные периоды ее истории. Вход свободный.
Адрес: поселок Газопровод, д. 16.

22 февраля, 12:00 — Возложение цветов к мемориалу павшим воинам.

Традиционная вахта памяти пройдет у мемориала павшим воинам в поселке Коммунарка. В мероприятии примут участие официальные лица, члены Совета ветеранов, Молодежной палаты, жители.
Адрес: поселок Коммунарка, в районе дома 22а.

23 февраля, 11:00 — Спортивный праздник.

Сосенский центр спорта приглашает на праздник, приуроченный к Дню защитника Отечества.
Адрес: поселок Газопровод, д. 18, корп. 2.

23 февраля, 12:00 — Концерт «Я служу тебе, Россия, и горжусь своей судьбой!».

В ДК «Коммунарка» состоится музыкальный концерт с участием профессиональных артистов и коллективов самодеятельности. Вход свободный.
Адрес: поселок Коммунарка, д. 14а.

Герои среди нас

На войне о себе не думаешь...

Житель поселения Сосенское полковник Юрий Тюлькин

поделится воспоминаниями о военных действиях в Афганистане

В этом году в феврале отмечается 30-летие со дня вывода советских войск из Афганистана. Об афганской войне и о жизни после рассказывает житель Коммунарки полковник Юрий Тюлькин.

— Афганская война до сих пор считается неоднозначным событием, многие историки и политики считают, что она была не нужна. Тем не менее, советские молодые люди записывались добровольцами на войну. Вы стали воином-интернационалистом добровольно или все-таки по приказу?

— Я потомственный военный. Мой отец — ветеран Великой Отечественной войны. Я пошел по его стопам: окончил Рязанское Высшее военное училище связи. К тому моменту, когда нужно было принимать решение, идти или не идти, я уже был в звании капитана, и решение было осознанным. Хотелось не только ощутить себя офицером, но и получить боевой опыт. Кроме того, я одобряю решение советского правительства ввести войска в Афганистан. Я хорошо изучил политическую подоплеку и понимаю, что этот шаг был верным.

— Вы принимали участие в боях?

— Моя воинская специальность не предполагает воевать на передовой. Я связист. Мы обеспечивали систему связи армии. Мое подразделение, в частности, обеспечивало связь при сопровождении колонн, реализации разведданных и других боевых операциях.

— Каковы были первые ощущения, когда вы только попали в Афганистан?

— Сначала было непривычно, ведь там совершенно другая обстановка. Операция еще не проводилась, а уже было как-то не по себе. Были



необычные ощущения, когда ехали, преодолевали деревни — хотелось ущипнуть себя: не снится ли это.

— А потом? Было страшно?

— Страшно было, но страх — это не основное. Когда, например, на противотанковой mine подорвался бронетранспортер, мысль была только одна, главная, и она гонит вперед: надо спасать покаленных людей. О себе и своих ощущениях не думаешь.

— Какими боевыми наградами вы особенно гордитесь?

— Орден «За службу Родине в Вооруженных Силах СССР» третьей степени, который я получил за участие в операции «Магистраль» — одной из самых крупных в истории афганской войны, и медаль «За боевые заслуги».

— Ваши сыновья, наверное, раскрыв рот, слушали ваши рассказы о войне?

— Нет, я почти не рассказывал — ну, может быть, в общих чертах. Не хотелось трав-

мировать близких. А тут вроде столько лет прошло, быльем поросло. Недавно рассказал младшему сыну один эпизод, он говорит, как же так, мы же ничего не знали! Да, есть люди, которые громко трубят о своих подвигах в Афганистане, — так многие эти «афганцы» в кавычках там и вовсе не были...

— А ваши сыновья продолжали военную династию?

— Наша военная династия на мне и закончилась. Сыновья выбрали другую стезю.

— Сколько лет вы служили в Афганистане?

— На войне я был два года, а общий стаж воинской службы составил тридцать два года.

— Вы легко «вписались» в мирную жизнь?

— Да. Уйдя в отставку, я стал работать в организации по ремонту и содержанию автомобильных дорог. Говорят, что сложно перестраиваться на «мирную» работу — я этого не почувствовал. Работа была любимая, но предприятие, к сожалению, прекратило свою работу.

— Теперь вы занимаетесь общественной работой?

— В настоящее время я веду в нашем районном Совете ветеранов патриотическую работу, встречаюсь со школьниками. Также я состою во Всероссийской организации ветеранов — Российском союзе ветеранов Афганистана.

Беседовала
Юлия ПУХНАСТОВА
Фото автора

СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА

В честь 30-летия вывода советских войск из Афганистана члены семей военнослужащих, погибших в Афганистане, инвалиды боевых действий и ветераны-афганцы получают материальную помощь в размере от 2 до 10 тысяч рублей. Такое решение было принято на заседании Правительства Москвы. Кроме того, единовременную выплату ветеранам боевых действий в Афганистане, зарегистрированным в поселении Сосенское, выплатят из местного бюджета.

— В нашем поселении зарегистрировано 62 ветерана боевых действий в Афганистане, — сообщила начальник отдела социальной поддержки населения администрации Светлана Гладченко. — Ежегодно ко дню вывода войск из Афганистана мы оказываем им материальную помощь.

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ от 1 февраля 2019 года № 10/1

О внесении изменения в Решение Совета депутатов поселения Сосенское от 21 августа 2014 года № 17/24 «Об утверждении положения «О конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Сосенское»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом поселения Сосенское, Совет депутатов поселения Сосенское решил:

1. Внести изменение в Решение Совета депутатов поселения Сосенское от 21 августа 2014 года № 17/24 «Об утверждении положения «О конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Сосенское», изложив приложение к Решению в новой редакции согласно приложению к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу поселения Сосенское Бармашева К. О.

Глава поселения Сосенское К. О. Бармашев

Приложение к Решению Совета депутатов поселения Сосенское от 1 февраля 2019 года № 10/1

Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Сосенское

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Сосенское (далее — Положение) устанавливает процедуру организации и проведения конкурса на замещение должности главы администрации внутригородского муниципального образования поселения Сосенское в городе Москве по контракту (далее — конкурс), формирования конкурсной комиссии и регламент её работы.

1.2. Конкурс проводится с целью отбора кандидатов, наиболее подготовленных для замещение должности главы администрации внутригородского муниципального образования поселения Сосенское в городе Москве (далее — глава администрации), их соответствия квалификационным требованиям установленным законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы о муниципальной службе и нормативно-правовым актам органов местного самоуправления поселения Сосенское, для замещения указанной должности, а так же с целью оценки их способностей, профессиональной подготовки, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

1.3. Конкурс обеспечивает равные права граждан Российской Федерации на замещение должности главы администрации по контракту.

1.4. Конкурс проводится в форме конкурса документов и собеседования.

1.5. Решение о проведении конкурса принимает Совет депутатов внутригородского муниципального образования поселения Сосенское в городе Москве (далее — Совет депутатов) после назначения Мэром Москвы половины членов конкурсной комиссии.

1.6. Объявление о проведении конкурса (далее — объявление) публикуется в средствах массовой информации поселения Сосенское (далее — СМИ) и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт) не позднее, чем за 30 дней до дня проведения конкурса документов.

Объявление должно содержать сведения о дате, времени и месте проведения конкурса документов, дате, месте и времени проведения собеседования, месте, сроках начала и окончания подачи документов на участие в конкурсе.

1.7. Одновременно с объявлением публикуются и размещаются на официальном сайте проект контракта с главой администрации, настоящее Положение и квалификационные требования для замещения высшей должности муниципальной службы.

1.8. Проект (форма) контракта, заключаемого с главой администрации, разрабатывается на основе типовой формы контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации по контракту, утвержденной Законом города Москвы от 22 октября 2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

1.9. В случае изменения сведений о дате, времени, месте проведения конкурса, решение Совета депутатов о назначении конкурса на замещение должности главы администрации, с учётом указанных изменений подлежит официальному опубликованию. Отсчёт 30-дневного срока начинается со дня официального опубликования решения Совета депутатов об изменении даты проведения конкурса на замещение должности главы администрации и срока подачи заявлений от кандидатов с учетом изменений.

2. Требования к кандидатам

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления поселения Сосенское в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» (далее — кандидат).

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность в администрации поселения Сосенское (далее — администрация) или администрации любого другого муниципального образования он

замещает на момент его проведения.

2.2. Кандидат не допускается к собеседованию в случае его несоответствия указанным требованиям, а также в связи с ограничениями, связанными с муниципальной службой, установленными Федеральным законом от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом г. Москвы от 22 октября 2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

3. Формирование и Регламент работы конкурсной комиссии

3.1. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии (далее — члены конкурсной комиссии).

3.2. Порядок формирования конкурсной комиссии:

1) общее число членов конкурсной комиссии устанавливается решением Совета депутатов;

2) решение Совета депутатов об установлении общего числа членов конкурсной комиссии направляется Мэру Москвы в двухдневный срок со дня его принятия;

3) при формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначаются Советом депутатов, а другая половина — Мэром Москвы;

4) персональный состав конкурсной комиссии утверждается решением Совета депутатов.

3.3. Комиссия для проведения конкурса на замещение должности главы администрации формируется не позднее дня объявления конкурса.

3.4. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.5. Комиссия обладает следующими полномочиями:

1) организует проведение конкурса;

2) осуществляет приём, регистрацию и рассмотрение документов, представляемых для участия в конкурсе кандидатами, рассматривает документы, представленные на конкурс;

3) разрабатывает вопросы для собеседования;

4) оценивает кандидатов и представленные ими документы на предмет их соответствия требованиям, указанным в разделе 4 настоящего Положения;

5) обеспечивает соблюдение равенства прав кандидатов в соответствии с законодательством;

6) при необходимости привлекает к работе экспертов;

7) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;

8) даёт письменные и устные разъяснения по вопросам участия в конкурсе;

9) определяет результаты конкурса;

10) принимает решение по итогам конкурса и представляет порезультатам конкурса Совету депутатов кандидатуры для рассмотрения и принятия решения о назначении главы администрации;

11) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

3.6. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Основной формой работы комиссии являются заседания.

3.7. Заседание конкурсной комиссии правомочно в случае присутствия на заседании не менее двух третей ее состава.

3.8. Председатель комиссии, заместитель председателя и секретарь комиссии назначаются решением Совета депутатов.

3.9. Заседания конкурсной комиссии ведет председатель конкурсной комиссии, в его отсутствие — заместитель председателя конкурсной комиссии.

Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии, в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих полномочий, а также осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия.

3.10. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой комиссии;

2) председательствует на ее заседаниях;

3) определяет дату очередного заседания и повестку дня заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии;

4) контролирует исполнение решений, принятых комиссией;

5) представляет комиссию в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;

6) представляет Совету депутатов кандидатов для назначения на должность главы администрации по результатам проведения конкурса.

3.11. Секретарь комиссии организует делопроизводство комиссии.

3.12. Заседания комиссии созываются её председателем по мере необходимости. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее одной трети от установленного числа членов комиссии.

3.13. Решение конкурсной комиссией принимается открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

Голосование на заседаниях комиссии осуществляется после удаления из помещения, где заседает конкурсная комиссия, всех иных лиц. Заочное голосование и принятие решений членами комиссии запрещается.

3.14. Решения комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.15. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами конкурсной комиссии присутствующими на ее заседании.

К протоколу прилагаются документы, поступившие в комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании вопросам.

4. Подача документов на участие в конкурсе

4.1. Кандидаты, желающие принять участие в конкурсе, лично подают в конкурсную комиссию документы на участие в конкурсе в приёмные дни и часы, указанные в решении о назначении конкурса в срок, указанный в объявлении. При подаче документов предъявляется документ, удостоверяющий личность кандидата.

Окончание. Начало на стр. 5

4.2. Для участия в конкурсе кандидатом представляются следующие документы:

- 1) Заявление об участии в конкурсе на имя председателя конкурсной комиссии, включающее согласие кандидата с условиями проведения конкурса (по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению);
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной действующим законодательством Российской Федерации, с приложением фотографии 3Х4;
- 3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные по месту работы (службы) или нотариально, в случае отсутствия у кандидата постоянного места работы на момент подачи документов;
- 5) копии государственных документов о высшем образовании с копиями вкладыша к диплому, заверенные нотариально или по месту работы (службы), а также по желанию гражданина документы о повышении квалификации, о присвоении ученой степени либо ученого звания (при наличии), заверенные нотариально или по месту работы (службы);
- 6) копии документов воинского учета — для военнообязанных и лиц подлежащих призыву на военную службу, заверенные нотариально или по месту работы (службы);
- 7) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, заключение медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
- 8) список публикаций по направлениям своей профессиональной деятельности (при наличии);
- 9) сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 10) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.
- 11) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 12) копию свидетельства о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

Кандидат вправе представить иные документы, не предусмотренные настоящим пунктом, характеризующие его личность, деловую репутацию и профессиональную квалификацию.

4.3. Сведения, представленные кандидатом в соответствии с настоящим Порядком, могут быть подвергнуты проверке в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Непредставление полного пакета документов, несвоевременное их представление или представление с нарушением правил оформления являются основанием для отказа в допуске к участию в собеседовании.

4.5. Документы, поданные кандидатами для участия в конкурсе, регистрируются в листе регистрации в порядке их поступления. Запись регистрации включает в себя регистрационный номер, дату, время подачи документов, подпись и расшифровку подписи кандидата.

4.6. По требованию кандидата секретарем конкурсной комиссии выдается расписка в получении документов с указанием даты и времени их получения.

4.7. Прием заявок прекращается в срок окончания приема заявок, указанный в объявлении о проведении конкурса.

4.8. В случае если на день окончания срока приема документов последние не поступили либо зарегистрированы документы только от одного кандидата, конкурсная комиссия может:

- 1) объявить конкурс несостоявшимся;
- 2) принять решение о продлении срока приема документов и переносе даты проведения конкурса документов и собеседования, но не более чем на 20 дней после окончания приема документов. Соответствующее информационное сообщение подлежит официальному опубликованию и размещается на официальном сайте;

5. Порядок проведения конкурса

5.1. В день проведения конкурса документов, указанный в объявлении (информационном сообщении) о проведении конкурса, конкурсная комиссия готовит протокол о количестве поступивших заявок, который подписывается членами конкурсной комиссии и рассматривает поступившие документы.

5.2. На основании результатов рассмотрения документов конкурсной комиссией принимается решение о допуске кандидата к участию в собеседовании или об отказе в допуске кандидата к участию в собеседовании, и оформляется протокол конкурса документов, который подписывается членами конкурсной комиссии в день окончания конкурса документов.

При рассмотрении документов, в случае обнаружения неполных сведений представленных документах, комиссия вправе пригласить кандидата для дачи пояснений, а также дополнений к ранее представленным документам.

Протокол должен содержать сведения обо всех кандидатах подавших документы, решения о допуске кандидата к участию в собеседовании или об отказе в допуске кандидата к участию в собеседовании с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске кандидата к участию в собеседовании или об отказе ему в допуске к участию в собеседовании.

В случае установления обстоятельств, препятствующих участию в собеседовании, кандидату направляется (вручается) уведомление об отказе в допуске к участию в собеседовании (Приложение 2 к настоящему Положению).

В уведомлении об отказе в допуске кандидата к участию в собеседовании указывается основание такого отказа.

Основаниями для отказа в допуске кандидата к участию в собеседовании, помимо основания, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка, является несоответствие кандидата квалификационным требованиям к уровню образования и стажу работы, а также установление обстоятельств, указанных в Федеральном законе от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законе города Москвы от 22 октября 2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» в качестве ограничительных в связи с которым кандидат не может быть принят на муниципальную службу.

Кандидатам, допущенным к участию в собеседовании и не допущенным к участию в собеседовании, направляются (вручаются) уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях (Приложение 2 и 3 к настоящему Положению):

1) не позднее дня, следующего за днем подписания протокола, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, в случае, если собеседование проводится не в день проведения конкурса документов;

2) в день проведения конкурса документов до времени проведения собеседования, указанного в объявлении о проведении конкурса.

5.3. Кандидат, не допущенный к участию в собеседовании, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством.

5.4. По результатам конкурса документов конкурсная комиссия в день, во время и в месте, указанных в объявлении (информационном сообщении) о проведении конкурса, проводит собеседование с каждым кандидатом, допущенным к участию в нем.

Очередность собеседования с кандидатами устанавливается в зависимости от даты и времени регистрации заявок.

При проведении конкурса могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей и полномочий главы администрации.

5.5. В случае если кандидат не явился на собеседование по уважительной причине (временная нетрудоспособность, смерть близкого родственника и т.п.), о которой он лично или через представителя, действующего по доверенности, письменно известил конкурсную комиссию, конкурсная комиссия может принять решение о переносе собеседования с ним на другой день (но не позднее 30 дней со дня вступления в силу решения Совета депутатов о проведении конкурса на замещение должности Главы администрации), о чем незамедлительно доводится до кандидата.

Если причина отсутствия, по мнению членов конкурсной комиссии, не может быть признана уважительной, конкурсная комиссия принимает решение об исключении его из числа кандидатов.

5.6. В ходе проведения собеседования конкурсная комиссия оценивает профессиональные качества кандидатов исходя из квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам для замещения высшей должности муниципальной службы.

5.7. По завершению собеседования со всеми кандидатами конкурсная комиссия проводит обсуждение уровня профессиональных знаний и навыков кандидатов.

Членам конкурсной комиссии выдаются именные конкурсные бюллетени (Приложение 4 к настоящему Положению), содержащие перечень кандидатов. Члены конкурсной комиссии вносят в конкурсные бюллетени оценки кандидатов по пятибалльной системе и передают их секретарю комиссии.

Все конкурсные бюллетени прилагаются к протоколу заседания комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии суммирует баллы, набранные каждым кандидатом, и объявляет их членам конкурсной комиссии.

5.8. Кандидаты не имеют права присутствовать на заседании конкурсной комиссии при обсуждении и оценке их уровня профессиональных знаний и навыков, принятии конкурсной комиссией решений.

5.9. Результаты собеседования оформляются итоговым протоколом конкурса, в котором указываются сведения обо всех кандидатах, подавших документы на участие в конкурсе, о кандидатах, допущенных к участию в собеседовании и результаты оценки кандидатов по итогам собеседования (далее — результаты конкурса).

Итоговый протокол подписывается членами конкурсной комиссии в день окончания проведения собеседования. Указанный протокол направляется в Совет депутатов в течение двух дней со дня его подписания.

По результатам собеседования комиссия определяет кандидатов, набравших наибольшее количество баллов.

Решение комиссии о представлении кандидатов к назначению на должность главы администрации принимается в день проведения конкурса отдельно по каждой кандидатуре на заседании комиссии в отсутствие кандидатов.

5.10. Сообщения о результатах собеседования направляются (вручаются) конкурсной комиссией в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня подписания итогового протокола. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте поселения.

5.11. Кандидат вправе обжаловать результаты конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Все документы по проведению конкурса формируются в дело и хранятся в архиве администрации в течение 3 (трех) лет.

5.13. Заявки и оригиналы документов, представленные кандидатами, не допущенными к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня определения конкурсной комиссией результатов конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве администрации, после чего подлежат уничтожению.

6. Заключительные положения

6.1. Совет депутатов не позднее 20 рабочих дней с даты получения протокола заседания комиссии с решением о признании конкурса несостоявшимся, принимает решение об объявлении повторного конкурса. Решение Совета депутатов об объявлении повторного конкурса подлежит официальному опубликованию.

6.2. Решение о назначении кандидата на должность главы администрации из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, должно быть принято Советом депутатов в течение 20 рабочих дней с момента получения итогового протокола комиссии о результатах конкурса на замещение должности главы администрации.

В случае если решение о назначении кандидата на должность главы администрации не набрало установленного числа голосов, то Совет депутатов принимает решение об объявлении повторного конкурса. Решение Совета депутатов об объявлении повторного конкурса подлежит официальному опубликованию.

6.3. Лицо назначается Советом депутатов на должность главы администрации из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса (далее — победитель конкурса). Назначение производится не позднее 30 (тридцати) дней со дня определения конкурсной комиссией результатов конкурса (подписания ито-

гового протокола конкурса).

Решение о назначении принимается Советом депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

Решение о назначении на должность главы администрации подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте.

6.4. На основании решения Совета депутатов глава поселения заключает контракт с главой администрации.

До заключения контракта победитель конкурса представляет в администрацию документы, предусмотренные Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

6.5. В случае отказа победителя конкурса от заключения контракта Совет депутатов вправе объявить проведение повторного конкурса либо назначить на должность главы администрации из числа оставшихся кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

6.6. Расходы, связанные с участием кандидата в конкурсе, включая проезд, проживание, подготовку документов и т.д., несет кандидат.

Приложение 1 к Положению о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Сосенское

Председателю конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности Главы Администрации внутригородского муниципального образования поселение Сосенское в городе Москве

Контактная информация для связи:
Почтовый адрес: _____

(индекс, адрес электронной почты, номер мобильного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Ф. И. О.)

желаю принять участие в конкурсе на замещение должности Главы администрации внутригородского муниципального образования поселение Сосенское в городе Москве.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, ограничения, установленные законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, мной соблюдены, обладаю способностью определять стратегию социально-экономического развития муниципального образования и способностью определять направления деятельности администрации поселения Сосенское в городе Москве по осуществлению возложенных на нее полномочий, изыскивать новые формы и методы этой деятельности, разрабатывать механизмы их практической реализации.

Сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными и/или поддельными.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

С условиями проведения конкурса ознакомлен (а) и согласен (на).

Приложение: опись представляемых документов.

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

_____ (дата)

Приложение 2 к Положению о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Сосенское

(кому: фамилия, имя, отчество)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в допуске к участию в собеседовании на замещение должности главы администрации поселения Сосенское

Уважаемый (ая) _____!

Рассмотрев документы, представленные Вами для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации поселения Сосенское, сообщаем, что Вам отказано в допуске к участию в собеседовании в связи с:

_____ (указывается одно из оснований)

Председатель конкурсной комиссии _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

« ____ » _____
дата

Приложение 3 к Положению о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Сосенское

(кому: фамилия, имя, отчество)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении собеседования на замещение должности главы администрации поселения Сосенское

Уважаемый (ая) _____!
Собеседование на замещение должности главы администрации поселения Сосенское состоится:

_____ дата время место, с указанием кабинета

Председатель конкурсной комиссии _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

« ____ » _____
дата

Приложение 4 к Положению о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Сосенское

Конкурсный бюллетень

Глава администрации поселения

Сосенское _____

Полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс

_____ Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Оценка	Подпись члена комиссии и дата
1	2	3	4

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ от 1 февраля 2019 года № 10/2

О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 27 декабря 2018 года №7/1 «О конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации поселения Сосенское по контракту»

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», распоряжением Мэра Москвы от 20 декабря 2018 года № 1099-РМ «О назначении членов конкурсной комиссии поселения Сосенское в городе Москве для проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Сосенское в городе Москве», статьей 16 Устава поселения Сосенское, Совет депутатов поселения Сосенское решил:

1. Внести в Решение Совета депутатов от 27 декабря 2018 года № 7/1 «О конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации поселения Сосенское по контракту» следующие изменения:

1.1. В абзаце 6 Приложения к Решению слова «Козина Олеся Владимировна» заменить словами «Белозерова Елена Владиславовна».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу поселения Сосенское Бармашева К. О.

Глава поселения Сосенское К. О. Бармашев

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ от 1 февраля 2019 года № 10/3

О конкурсе на замещение должности главы администрации поселения Сосенское по контракту

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Решением Совета депутатов поселения Сосенское от 27 декабря 2018 года № 7/2 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов поселения Сосенское от 21 августа 2014 года № 17/24 «Об утверждении положения «О конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Сосенское», Совет депутатов поселения Сосенское решил:

Окончание на стр. 8

Окончание. Начало на стр. 7

1. Утвердить условия контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации поселения Сосенское по контракту (приложение).

2. Конкурсной комиссии:

2.1. Провести конкурс на замещение должности главы администрации поселения Сосенское по контракту в соответствии с Решением Совета депутатов поселения Сосенское от 1 февраля 2019 года № 10/1 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов поселения Сосенское от 21 августа 2014 года № 17/24 «Об утверждении положения «О конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Сосенское»;

2.2. По результатам конкурса представить Совету депутатов кандидатов на должность главы администрации поселения Сосенское по контракту на очередном заседании Совета депутатов поселения Сосенское 21 марта 2019 года.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу поселения Бармашева К. О.

Глава поселения Сосенское К. О. Бармашев

Приложение к Решению Совета депутатов поселения Сосенское от 1 февраля 2019 года № 10/3

Условия контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации поселения Сосенское по контракту

1. Контракт с лицом, назначенным на должность главы администрации поселения Сосенское по контракту (далее — глава администрации) в соответствии с Уставом поселения Сосенское (далее — Устав) заключается на срок полномочий Совета депутатов поселения Сосенское (далее — Совет депутатов), принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации (до дня начала работы Совета депутатов нового созыва), но не менее чем на два года.

2. При исполнении полномочий по вопросам местного значения глава администрации:

1) от имени администрации приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

2) уполномочивает в установленном законодательством порядке иных лиц полномочиями по приобретению и осуществлению от имени администрации имущественных и иных прав и обязанностей, на выступление в суде от имени администрации;

3) представляет администрацию в отношениях с иными органами местного самоуправления, муниципальными органами, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти города Москвы, иными государственными органами, гражданами и организациями;

4) в пределах своих полномочий издает постановления администрации по вопросам местного значения, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации;

5) организует и обеспечивает исполнение полномочий администрации по решению вопросов местного значения;

6) представляет на утверждение Совету депутатов проект бюджета поселения Сосенское в городе Москве (далее — местный бюджет) и отчет об исполнении местного бюджета;

7) вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты решений Совета депутатов, предусматривающих осуществление расходов из средств местного бюджета, а также дает заключения на проекты таких решений;

8) в пределах своих полномочий организует выполнение решений Совета депутатов по вопросам местного значения;

9) представляет для утверждения Совету депутатов структуру администрации;

10) назначает и освобождает от должности заместителя главы администрации, руководителей структурных подразделений, иных муниципальных служащих в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом, принимает и увольняет с работы работников администрации, не являющихся муниципальными служащими;

11) применяет в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом, муниципальными нормативными правовыми актами меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и работникам администрации, не являющимся муниципальными служащими;

12) распоряжается средствами местного бюджета в соответствии с законодательством;

13) организует управление муниципальной собственностью в соответствии с законодательством;

14) получает в установленном порядке от организаций, расположенных на территории поселения Сосенское, необходимые для работы администрации сведения;

15) организует прием граждан и рассмотрение обращений граждан в администрации;

16) обеспечивает своевременное и качественное исполнение всех договоров и иных обязательств администрации;

17) обеспечивает осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

18) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом и муниципаль-

ными правовыми актами.

3. Оплата труда главы администрации производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

- должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее — должностной оклад) в размере 29168 рублей 80 копеек в месяц;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере ___ рублей в месяц;

а также дополнительных выплат:

- ежемесячной надбавки за выслугу лет в размере (в зависимости от стажа муниципальной (государственной службы) _____);
- ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы _____ в месяц;
- премий за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску;
- иных ежемесячных и дополнительных выплат в соответствии с федеральным законодательством, законами города Москвы.

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ от 1 февраля 2019 года № 10/4

О внесении изменений в Решение Совета депутатов поселения Сосенское от 26 января 2018 года № 83/1

«Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления поселения Сосенское»

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом поселения Сосенское, Совет депутатов поселения Сосенское решил:

1. Внести в Решение Совета депутатов поселения Сосенское от 26 января 2018 года № 83/1 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления поселения Сосенское» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2.5. Приложения к Решению изложить в следующей редакции:

«1.2.5. Ежемесячное денежное поощрение

Муниципальным служащим выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере до 200 процентов должностного оклада. Размер денежного поощрения определяется представителем нанимателя согласно оценке результатов труда муниципального служащего за текущий месяц.

Глава поселения Сосенское по представлению Совета депутатов поселения Сосенское в срок до 22 числа текущего месяца вправе внести Главе администрации поселения Сосенское мотивированное предложение о размере денежного поощрения муниципальных служащих.

Главе администрации поселения Сосенское размер ежемесячного денежного поощрения определяется на основании распоряжения Главы поселения Сосенское.».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сосенские вести».

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу поселения Сосенское Бармашева К. О.

Глава поселения Сосенское К. О. Бармашев

Уважаемые жители поселения Сосенское!

Доводим до вашего сведения, что в газете «Сосенские вести», спецвыпуск № 1 за январь 2019 года, были допущены технические ошибки:

На странице 1 наименование Постановления администрации поселения Сосенское от 18.01.2019 года № 01-09-01/9 следует читать как «О внесении изменений в Постановление администрации поселения Сосенское от 16.09.2016 № 01-09-62/6».

Пункт 1 Постановления администрации следует читать как:

«1. Внести изменения в Постановление администрации поселения Сосенское от 16.09.2016 № 01-09-62/6 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в сфере обеспечения досуга населения поселения Сосенское».

На странице 5 наименование Постановления администрации поселения Сосенское от 18.01.2019 года № 01-09-02/9 следует читать как «О внесении изменений в Постановление администрации поселения Сосенское от 16.09.2016 № 01-09-63/6».

Пункт 1 Постановления администрации следует читать как:

«1. Внести изменения в Постановление администрации поселения Сосенское от 16.09.2016 № 01-09-63/6 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной политики поселения Сосенское».

Учредители: Администрация поселения Сосенское (108814, г. Москва, пос. Сосенское, п. Коммунарка, ул. Александры Монаховой, д/дл. 30, стр. 1), Совет депутатов поселения Сосенское (108814, г. Москва, пос. Сосенское, п. Коммунарка, ул. Александры Монаховой, д/дл. 30, стр. 1). Ответственный: И. С. Попова.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по г. Москве и Московской области. Свидетельство о регистрации: ПИ № ТУ 50-01586. Издатель — ООО «Телекомпания Сокол 21 век», адрес издателя и редакции: 125057, г. Москва, Новопесчаная ул., д. 7, под. 2. Главный редактор: Маслякова О. Е. Верстка: Борискина Е. А. Корректура: Иванова М. Р.

Все права защищены. Использование материалов без письменного согласия редакции запрещено. Распространяется бесплатно на территории поселения Сосенское города Москвы. Отпечатано в АО «Красная Звезда». Адрес: 123007, г. Москва, Хорошевское ш., д. 38.

Тел.: (495) 941-32-09, (495) 941-34-72, (495) 941-31-62, <http://www.redstarph.ru>. E-mail: kr_zvezda@mail.ru.

Тираж: 25 000 экз. Заказ №—2019. Подписано в печать: 12.02.2019. Время по графику — 15.00, фактическое — 15.00.