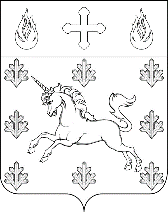
****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

**\_\_\_\_\_05.07.2021\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_01-10-259/21\_\_\_\_\_**

**Об утверждении регламента предоставления информации об объектах видеонаблюдения системы видеонаблюдения, установленной на территории**

**поселения Сосенское города Москвы**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Москвы от 15.11.2011 № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве», Уставом поселения Сосенское, Постановлением администрации поселения Сосенское от 28.11.2016 № 01-09-88/6 «О предоставлении муниципальных услуг администрацией поселения Сосенское»:

1. Утвердить регламент предоставления информации об объектах видеонаблюдения

системы видеонаблюдения, установленной на территории поселения Сосенское города Москвы согласно приложению, к данному распоряжению.

2. Разместить данное распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Данное распоряжение вступает в силу с 12.07.2021.

4. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации поселения Сосенское Начиненного Т.В.

**Глава администрации поселения Сосенское Т.Ю. Тараканова**

Приложение к распоряжению администрации

поселения Сосенское

от 05.07.2021 № 01-10-259/21

**РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления информации об объектах видеонаблюдения**

**системы видеонаблюдения, установленной на территории**

**поселения Сосенское города Москвы**

1. **Общие положения**

Настоящий Регламент определяет порядок предоставления информации об объектах видеонаблюдения системы видеонаблюдения, установленной на территории поселения Сосенское города Москвы в рамках мероприятий, направленных на реализацию муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское».

Настоящий Регламент устанавливает порядок доступа к содержащейся в системе видеонаблюдения информации на основании письменного заявления/запроса (далее – Заявление) о предоставлении информации в отношении конкретного объекта видеонаблюдения.

В настоящем Регламенте используются следующие термины и их определения:

**Система видеонаблюдения** - информация об объектах видеонаблюдения системы видеонаблюдения, установленной на территории поселения Сосенское города Москвы в рамках муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское».

**Оператор системы видеонаблюдения** – Администрация поселения Сосенское города Москвы (далее – Администрация) или иное юридическое лицо, на которое решением Администрации возложено выполнение отдельных функций оператора.

**Оператор автоматизированного рабочего места** – Пользователь, имеющий доступ к системе видеонаблюдения в режиме реального времени с функциями просмотра архивной информации.

**Архивная информация** – информация об объектах видеонаблюдения системы видеонаблюдения, хранящаяся в пределах регламентных сроков хранения.

Регламентный срок хранения в системе видеонаблюдения архивной информации, поступающей с камер видеонаблюдения составляет 30 (Тридцать) суток с момента поступления информации в систему видеонаблюдения.

1. **Порядок предоставления архивной информации в отношении конкретного объекта видеонаблюдения, содержащейся в системе видеонаблюдения**
   1. Доступ к содержащейся в системе видеонаблюдения архивной информации в отношении конкретного объекта видеонаблюдения может быть предоставлен сотрудникам федеральных органов государственной власти, Мэру Москвы и уполномоченным им должностным лицам, правоохранительным и исполнительным органам власти, судебным органам, адвокатским конторам и другим уполномоченным на работу с информацией подобного рода ведомствам.
   2. Жители поселения Сосенское могут оставить Заявление на сохранение видеоархива с камер в случае происшествия. С полученным от сотрудника администрации поселения Сосенское номером Заявления следует обратиться в правоохранительные органы по месту происшествия, которые в свою очередь, могут получить видеоархив и приложить его к делу.
      1. Оформление Заявления осуществляется в соответствии с определенной настоящим Регламентом формой Заявления (Приложение 1).
      2. Направление Заявления осуществляется следующими способами:

- На официальном сайте Администрации поселения Сосенское в разделе «Электронная приемная» (прямая ссылка - <https://sosenskoe-omsu.ru/reception/>).

- На электронный адрес Администрации поселения Сосенское - [sosenskoe@mos.ru](mailto:sosenskoe@mos.ru).

2.2.3 Заявление должно содержать:

- Фамилию, имя и отчество Заявителя, адрес проживания, контактный номер телефона, адрес электронной почты.

- Обоснование необходимости сохранения архивной информации, содержащейся в системе видеонаблюдения.

- Наименование события в отношении, которого необходима сохранить архивную информацию, содержащуюся в системе видеонаблюдения.

- Точный временной интервал события, в отношении которого Заявителю необходимо сохранить архивную информацию, содержащуюся в системе видеонаблюдения.

- Точный адрес места размещения средства видеонаблюдения, архивная информация с которого запрашивается.

2.2.4 Срок рассмотрения Заявления составляет до 30 (Тридцати) рабочих дней.

2.2.5 Администрация поселения Сосенское отказывает в предоставлении доступа к архивной информации, содержащейся в системе видеонаблюдения по Заявлениям, оформленным и направленным в адрес Администрации с нарушениями требований настоящего Регламента.

2.3 Доступ к архивной информации, содержащейся в системе видеонаблюдения предоставляется лицам, указанным в п. 2.1:

2.3.1 Путем демонстрации архивной информации на экране монитора: по адресу: г. Москва, пос. Сосенское, п. Коммунарка, ул. Александры Монаховой, двлд. 30 стр. 1 **по предварительной записи по номеру телефона 8 (495) 817-74-75.**

2.3.2 Путем сохранения архивной информации на внешнем носителе в 1 (Одном) экземпляре по адресу: г. Москва, пос. Сосенское, п. Газопровод, д. 15 **по предварительной записи по номеру телефона 8 (495) 817-74-75.**

Внешний электронный носитель должен быть новым, в заводской запечатанной упаковке, должен иметь свободную для записи емкость в размере не менее, чем объем архивной информации, подлежащей выдаче на основании одного соответствующего Заявления.

* 1. Доступ к заращиваемой информации может быть предоставлен при условии, что запрашиваемая архивная информация имеется в системе видеонаблюдения.
  2. Все факты доступа к информации, содержащейся в системе видеонаблюдения, в том числе факты демонстрации архивной информации, факты ее сохранения на внешних электронных носителях регистрируются представителем Администрации в журналах учета доступа к информации содержащейся в системе видеонаблюдения, которые оформляются согласно Приложению 2 к настоящему Регламенту.
  3. Предоставленная информация, содержащаяся в системе видеонаблюдения, не подлежит распространению, публикации в сети Интернет и любых других источниках. Разглашение информации, содержащейся в системе видеонаблюдения не допускается.

1. **Контакты оператора системы видеонаблюдения**

Администрация поселения Сосенское города Москвы

Адрес: 108814 г. Москва, пос. Сосенское, п. Коммунарка, ул. Александры Монаховой, двлд. 30, стр. 1

Электронная почта для направления Заявления: [sosenskoe@mos.ru](mailto:sosenskoe@mos.ru)

Телефон: 8 (495) 817-74-75

Приложение 1

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на сохранение архивной информации об объектах видеонаблюдения**

**системы видеонаблюдения, установленной на территории**

**поселения Сосенское города Москвы**

Я, (Фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в целях (указываются цели использования архивной информации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прошу Вас, предоставить путем сохранения информацию, содержащуюся в системе видеонаблюдения и поступившей с видеокамеры, расположенной по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. до \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Обязуюсь использовать полученную информацию исключительно в указанных в настоящем запросе целях и не передавать ее другим лицам, не публиковать в сети Интернет и любых других источниках.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (ФИО)

Заполняется Оператором

Заявка № \_\_\_\_/\_\_\_\_

Расположение камеры и периоды архива:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Снятие архива разрешено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, подпись)

Приложение 2

**ЖУРНАЛ УЧЕТА ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В СИСТЕМЕ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата** | **Учреждение, ведомство, организация и т.д.** | **ФИО, должность** | **Правонарушение** | **№ заявки** | **Подпись** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |