Приложение

к распоряжению администрации

поселения Сосенское

от 05.07.2021 № 01-10-259/21

**РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления информации об объектах видеонаблюдения**

**системы видеонаблюдения, установленной на территории**

**поселения Сосенское города Москвы**

1. **Общие положения**

Настоящий Регламент определяет порядок предоставления информации об объектах видеонаблюдения системы видеонаблюдения, установленной на территории поселения Сосенское города Москвы в рамках мероприятий, направленных на реализацию муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское».

Настоящий Регламент устанавливает порядок доступа к содержащейся в системе видеонаблюдения информации на основании письменного заявления/запроса (далее – Заявление) о предоставлении информации в отношении конкретного объекта видеонаблюдения.

В настоящем Регламенте используются следующие термины и их определения:

**Система видеонаблюдения** - информация об объектах видеонаблюдения системы видеонаблюдения, установленной на территории поселения Сосенское города Москвы в рамках муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское».

**Оператор системы видеонаблюдения** – Администрация поселения Сосенское города Москвы (далее – Администрация) или иное юридическое лицо, на которое решением Администрации возложено выполнение отдельных функций оператора.

**Оператор автоматизированного рабочего места** – Пользователь, имеющий доступ к системе видеонаблюдения в режиме реального времени с функциями просмотра архивной информации.

**Архивная информация** – информация об объектах видеонаблюдения системы видеонаблюдения, хранящаяся в пределах регламентных сроков хранения.

Регламентный срок хранения в системе видеонаблюдения архивной информации, поступающей с камер видеонаблюдения составляет 30 (Тридцать) суток с момента поступления информации в систему видеонаблюдения.

1. **Порядок предоставления архивной информации в отношении конкретного объекта видеонаблюдения, содержащейся в системе видеонаблюдения**
	1. Доступ к содержащейся в системе видеонаблюдения архивной информации в отношении конкретного объекта видеонаблюдения может быть предоставлен сотрудникам федеральных органов государственной власти, Мэру Москвы и уполномоченным им должностным лицам, правоохранительным и исполнительным органам власти, судебным органам, адвокатским конторам и другим уполномоченным на работу с информацией подобного рода ведомствам.
	2. Жители поселения Сосенское могут оставить Заявление на сохранение видеоархива с камер в случае происшествия. С полученным от сотрудника администрации поселения Сосенское номером Заявления следует обратиться в правоохранительные органы по месту происшествия, которые в свою очередь, могут получить видеоархив и приложить его к делу.
		1. Оформление Заявления осуществляется в соответствии с определенной настоящим Регламентом формой Заявления (Приложение № 1).
		2. Направление Заявления осуществляется следующими способами:

- На официальном сайте Администрации поселения Сосенское в разделе «Электронная приемная» (прямая ссылка - <https://sosenskoe-omsu.ru/reception/>).

- На электронный адрес Администрации поселения Сосенское - sosenskoe@mos.ru.

2.2.3 Заявление должно содержать:

- Фамилию, имя и отчество Заявителя, адрес проживания, контактный номер телефона, адрес электронной почты.

- Обоснование необходимости сохранения архивной информации, содержащейся в системе видеонаблюдения.

- Наименование события в отношении, которого необходима сохранить архивную информацию, содержащуюся в системе видеонаблюдения.

- Точный временной интервал события, в отношении которого Заявителю необходимо сохранить архивную информацию, содержащуюся в системе видеонаблюдения.

- Точный адрес места размещения средства видеонаблюдения, архивная информация с которого запрашивается.

2.2.4 Срок рассмотрения Заявления составляет до 30 (Тридцати) рабочих дней.

2.2.5 Администрация поселения Сосенское отказывает в предоставлении доступа к архивной информации, содержащейся в системе видеонаблюдения по Заявлениям, оформленным и направленным в адрес Администрации с нарушениями требований настоящего Регламента.

2.3 Доступ к архивной информации, содержащейся в системе видеонаблюдения предоставляется лицам, указанным в п. 2.1:

2.3.1 Путем демонстрации архивной информации на экране монитора: по адресу: г. Москва, пос. Сосенское, п. Коммунарка, ул. Александры Монаховой, двлд. 30 стр. 1 **по предварительной записи по номеру телефона 8 (495) 817-74-75.**

2.3.2 Путем сохранения архивной информации на внешнем носителе в 1 (Одном) экземпляре по адресу: г. Москва, пос. Сосенское, п. Газопровод, д. 15 **по предварительной записи по номеру телефона 8 (495) 817-74-75.**

Внешний электронный носитель должен быть новым, в заводской запечатанной упаковке, должен иметь свободную для записи емкость в размере не менее, чем объем архивной информации, подлежащей выдаче на основании одного соответствующего Заявления.

* 1. Доступ к заращиваемой информации может быть предоставлен при условии, что запрашиваемая архивная информация имеется в системе видеонаблюдения.
	2. Все факты доступа к информации, содержащейся в системе видеонаблюдения, в том числе факты демонстрации архивной информации, факты ее сохранения на внешних электронных носителях регистрируются представителем Администрации в журналах учета доступа к информации содержащейся в системе видеонаблюдения, которые оформляются согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту.
	3. Предоставленная информация, содержащаяся в системе видеонаблюдения, не подлежит распространению, публикации в сети Интернет и любых других источниках. Разглашение информации, содержащейся в системе видеонаблюдения не допускается.
1. **Контакты оператора системы видеонаблюдения**

Администрация поселения Сосенское города Москвы

Адрес: 108814 г. Москва, пос. Сосенское, п. Коммунарка, ул. Александры Монаховой, двлд. 30, стр. 1

Электронная почта для направления Заявления: sosenskoe@mos.ru

Телефон: 8 (495) 817-74-75