**РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления информации об объектах видеонаблюдения**

**системы видеонаблюдения, установленной на территории**

**поселения Сосенское города Москвы**

1. **Общие положения**

Настоящий Регламент определяет порядок предоставления информации об объектах видеонаблюдения системы видеонаблюдения, установленной на территории поселения Сосенское города Москвы в рамках мероприятий, направленных на реализацию муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское».

Настоящий Регламент устанавливает порядок доступа к содержащейся в системе видеонаблюдения информации на основании письменного заявления/запроса (далее – Заявление) о предоставлении информации в отношении конкретного объекта видеонаблюдения.

В настоящем Регламенте используются следующие термины и их определения:

**Система видеонаблюдения** - информация об объектах видеонаблюдения системы видеонаблюдения, установленной на территории поселения Сосенское города Москвы в рамках муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское».

**Оператор системы видеонаблюдения** – Администрация поселения Сосенское города Москвы (далее – Администрация) или иное юридическое лицо, на которое решением Администрации возложено выполнение отдельных функций оператора.

**Оператор автоматизированного рабочего места** – Пользователь, имеющий доступ к системе видеонаблюдения в режиме реального времени с функциями просмотра архивной информации.

**Архивная информация** – информация об объектах видеонаблюдения системы видеонаблюдения, хранящаяся в пределах регламентных сроков хранения.

Регламентный срок хранения в системе видеонаблюдения архивной информации, поступающей с камер видеонаблюдения составляет 30 (Тридцать) суток с момента поступления информации в систему видеонаблюдения.

1. **Порядок предоставления архивной информации в отношении конкретного объекта видеонаблюдения, содержащейся в системе видеонаблюдения**
	1. Доступ к содержащейся в системе видеонаблюдения архивной информации в отношении конкретного объекта видеонаблюдения может быть предоставлен физическим, юридическим лицам на основании письменного Заявление, направленного в адрес администрации поселения Сосенское города Москвы (далее – Администрация).
	2. Оформление Заявления осуществляется в соответствии с определенной настоящим Регламентом формой Заявления (Приложение № 1).
	3. Направление Заявления осуществляется следующими способами:

2.3.1 На официальном сайте Администрации в разделе «Электронная приемная» (прямая ссылка - <https://sosenskoe-omsu.ru/reception/>).

* + 1. На электронный адрес Администрации - sosenskoe@mos.ru.
	1. Заявление должно содержать:

2.4.1 Фамилию, имя и отчество Заявителя, адрес проживания, контактный номер телефона, адрес электронной почты.

2.4.2 Обоснование необходимости просмотра или предоставления архивной информации, содержащейся в системе видеонаблюдения.

2.4.3 Наименование события в отношении, которого необходима архивная информация, содержащаяся в системе видеонаблюдения.

2.4.4 Точный временной интервал события, в отношении которого Заявителю необходима архивная информация, содержащаяся в системе видеонаблюдения.

2.4.5 Точный адрес места размещения средства видеонаблюдения, архивная информация с которого запрашивается.

2.5 Срок рассмотрения Заявления составляет до 30 (Тридцати) рабочих дней.

2.6 Администрация отказывает в предоставлении доступа к архивной информации, содержащейся в системе видеонаблюдения по Заявлениям, оформленным и направленным в адрес Администрации с нарушениями требований настоящего Регламента.

2.7 Доступ к архивной информации, содержащейся в системе видеонаблюдения предоставляется Заявителю, указанному в Заявлении, путем сохранения архивной информации на внешнем носителе в 1 (Одном) экземпляре по адресу: г. Москва, пос. Сосенское, п. Газопровод, д. 15 **по предварительной записи по номеру телефона 8 (495) 817-74-75.**

Электронный носитель, используемый для сохранения архивной информации, содержащейся в системе видеонаблюдения предоставляется Заявителем, обратившимся с Заявлением о доступе к соответствующей архивной информации.

Внешний электронный носитель должен быть новым, в заводской запечатанной упаковке, должен иметь свободную для записи емкость в размере не менее, чем объем архивной информации, подлежащей выдаче на основании одного соответствующего Заявления.

* 1. Доступ к запрашиваемой информации может быть предоставлен при условии, что запрашиваемая архивная информация имеется в системе видеонаблюдения.
	2. Все факты доступа к информации, содержащейся в системе видеонаблюдения, в том числе факты демонстрации архивной информации, факты ее сохранения на внешних электронных носителях регистрируются представителем Администрации в журналах учета доступа к информации содержащейся в системе видеонаблюдения, которые оформляются согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту.
	3. Информация, содержащаяся в системе видеонаблюдения, предоставленная Заявителю не подлежит распространению, публикации в сети Интернет и любых других источниках. Разглашение информации, содержащейся в системе видеонаблюдения не допускается.
1. **Контакты оператора системы видеонаблюдения**

Администрация поселения Сосенское города Москвы

Адрес: 108814 г. Москва, пос. Сосенское, п. Коммунарка, ул. Александры Монаховой, двлд. 30, стр. 1

Электронная почта для направления Заявления: sosenskoe@mos.ru

Телефон: 8 (495) 817-74-75

**ВНИМАНИЕ!**

 Предоставление информации осуществляется СТРОГО

по предварительной записи по номеру телефона

8 (495) 817-74-75