Приглашаем Вас принять участие в конкурсе на замещение должности главы администрации поселения Сосенское по контракту.

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления поселения Сосенское в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

Конкурс проводится по адресу: г. Москва, поселение Сосенское, поселок Газопровод,

д. 15, здание Администрации поселения Сосенское

К кандидату на должность Главы администрации внутригородского муниципального образования поселение Сосенское в городе Москве предъявляются следующие квалификационные требования:

- наличие высшего профессионального образования;

- не менее четырех лет стажа работы на должностях муниципальной службы, должностях государственной службы или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

- наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов, хозяйственного управления не менее пяти лет или стажа работы на выборных и (или) руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации, в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления, иных организациях не менее трех лет.

Конкурс проводится, в соответствии с «Положением о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Сосенское»

Гражданин, желающий принять участие в конкурсе, лично представляет в комиссию следующие документы:

1) Заявление об участии в конкурсе на имя председателя конкурсной комиссии, включающее согласие кандидата с условиями проведения конкурса (по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации от 26 мая 2005 № 667-р, с приложением фотографии размером 4Х6 см (Приложение 2);

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или по месту работы (службы);

5) копии государственных документов о высшем образовании с копиями вкладыша к диплому, заверенные нотариально или по месту работы (службы), а также по желанию гражданина документы о повышении квалификации, о присвоении ученой степени либо ученого звания (при наличии), заверенные нотариально или по месту работы (службы);

6) копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц подлежащих призыву на военную службу, заверенные нотариально или по месту работы (службы);

7) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу

8) список публикаций по направлениям своей профессиональной деятельности (при наличии);

9) сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

10) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

11) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

12) копию свидетельства о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

Кандидат вправе представить иные документы, не предусмотренные настоящим пунктом, характеризующие его личность, деловую репутацию и профессиональную квалификацию.

Срок приема документов для участия в конкурсе с 06.04.2015 по 23.04.2015 включительно по рабочим дням с 9.00 час. до 12.00 час. по адресу: г. Москва, поселение Сосенское, поселок Газопровод, д. 15, каб. № 1, контактный телефон конкурсной комиссии 8-495-817-89-07.

 Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе конкурса комиссия оценивает кандидатов на основании представленных документов. Конкурс документов на замещение должности главы администрации поселения Сосенское по контракту будет проведен 27 апреля 2015 года в 10-00 по адресу: г. Москва, поселение Сосенское, пос. Газопровод, д.15, в здании администрации, каб. №2.

На втором этапе конкурса проводится индивидуальное собеседование в том числе: проверка знаний кандидатом основ государственного управления и местного самоуправления, Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, Устава и законов города Москвы, Устава поселения Сосенское, иных нормативных правовых актов в сфере конституционного, административного, трудового и гражданского права. Индивидуальное собеседование будет проведено 27 апреля 2015г. в 13-00 по адресу: г. Москва, поселение Сосенское, пос. Газопровод, д.15, в здании администрации, каб. №2.